

STELLENAUSSCHREIBUNG

Flexible Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)

Sie arbeiten gerne mit Zahlen, sind selbstständig und flexibel und möchten in einem christlichen Umfeld arbeiten?

Dann melden Sie sich bei der Gemeinschaft Emmanuel e.V.

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, der die Verkündigung des katholischen Glaubens unterstützt. Unsere Gemeinschaft sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Buchhaltungsfachkraft, die unseren Finanzleiter unterstützt und mittelfristig die Leitung des Finanzbereichs übernimmt.

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorgänge in Finanzbuchhaltung und Kostenstellenrechnung
- Kontrolle von Rechnungen und Veranstaltungsabrechnungen
- Lohnbuchhaltung und Reisekostenabrechnung – Integration in die Finanzbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Zahlung von Rechnungen und Gehältern
- Vorbereitung und Kontrolle der Steuererklärungen, evtl. Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Arbeiten mit der Buchhaltungssoftware Lexware

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Steuerkenntnisse, insbesondere im Bereich Umsatzsteuer, von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Excel
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisierte und kooperative Arbeitsweise

Ihr Benefit:

- Flexible Arbeitszeiten von zuhause aus
- Einstieg mit ca. 8 Arbeitsstunden pro Woche als Minijob
- Ausbau auf bis zu 20 Stunden pro Woche als Teilzeitjob
- Ein engagiertes Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern in einem christlichen Umfeld

Sind Sie interessiert? Dann melden Sie sich direkt bei Johannes Lerch, geschaeftsfuehrung@emmanuel.de oder Telefon 0173 3210261.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!