

STELLENAUSSCHREIBUNG

Eventmanagement und Leitung Forumsbüro

Die katholische Gemeinschaft Emmanuel e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens Juli einen Eventmanager (m/w/d) für die Organisation und Umsetzung ihrer Veranstaltungen. Viele Menschen machen bei den international ausgerichteten Events ganz persönliche Glaubenserfahrungen, schöpfen Kraft aus der Begegnung mit Gott und lernen eine lebendige christliche Gemeinschaft kennen. Dazu gehören zum Beispiel das jährliche Forum Altötting mit ca. 1.500 Teilnehmenden, das Internationale Osterforum mit ca. 500 jungen Erwachsenen, die Gesamttreffen der Gemeinschaft und andere Events.

Aufgaben

- Organisation von Veranstaltungen (Anmeldung, Unterbringung, Verpflegung, Buchung und Betreuung von Veranstaltungsorten, Technik, Sicherheit u. a.)
- Budget-Verantwortung und Abrechnung in Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Fundraising
- Zusammenarbeit mit lokalen Partnern (Stadt, Landratsamt, Wallfahrtsleitung, Pfarrei, Orden)
- Personalsuche, Bewerberauswahl und Personalverantwortung für eine zeitweilige Forumsassistentz
- Einkauf von Waren und Dienstleistungen
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Leitung der Gemeinschaft Emmanuel, der Jüngerschaftsschule „Rejoice“ und den ehrenamtlichen Teams mit zeitlicher Flexibilität
- Akquirierung, Koordination und Begleitung ehrenamtlicher Helfer (z. B. während Volontärstagen)
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung der Webseiten und sozialen Medienkanäle, Produktion bzw. Gestaltung von Werbematerialien wie Flyer, Visitenkarten, Plakate und Videos
- Auswertung von Teilnehmer-Rückmeldungen und Kooperationspartnern sowie Nachbereitung

Voraussetzungen

- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Belastbarkeit (insbesondere rund um die Events)
- Kommunikationsfreude, Struktur- und Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem und vernetztem Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (verhandlungssicher), gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Tabellenkalkulation und Textverarbeitung sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Anwendungsprogramme
- Aktiv gelebter christlicher Glaube (Zugehörigkeit zur katholischen Kirche oder einer anderen christlichen Konfession)

Wir bieten

- Eine Vollzeitstelle, zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option einer Verlängerung
- Ein vielseitiges, spannendes Tätigkeitsfeld mit Raum für Kreativität und Kompetenzerweiterung
- Ein engagiertes Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern in einem christlichen Umfeld
- Büro in der „Josefsburg“ Altötting – Vereinssitz der Gemeinschaft Emmanuel e.V. und Sitz der Evangelisationsschule Rejoice – mit Möglichkeit zum gemeinsamen Glaubensleben

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an geschaeftsfuehrung@emmanuel.de