

STELLENAUSSCHREIBUNG

Assistenzkraft Forumsbüro Altötting (m/w/d)

- Du arbeitest gerne an vielfältigen Aufgaben und möchtest neue Dinge erlernen?
- Kommunikationsfreude und Organisation sind für dich keine Fremdwörter?
- Du hast Freude daran, an Events mitzuarbeiten, die die Teilnehmer begeistern?

Dann melde dich im Forumsbüro der katholischen Gemeinschaft Emmanuel!

Wir suchen eine Assistenz zur Unterstützung der Organisation unserer Groß-Events 2024:

Internationales Osterforum für die Jugend

Beschäftigung von 4 bis 6 Wochen im Zeitraum zwischen Februar und April 2024

Internationales Forum für Erwachsene und Familien

Beschäftigung von 8 bis 12 Wochen im Zeitraum zwischen Juni und August 2024

Deine Aufgaben:

- Kommunikation mit Teilnehmern und Freiwilligen (auch in Englisch)
- Begleitung der Einsätze von freiwilligen Helfern
- Bearbeitung von Anmeldungen
- Materialverwaltung
- Viele weitere spannende Aufgaben in der Vor- und Nachbereitung der Events

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in der Josefsburg Altötting
- Flexibles Arbeitszeitmodell nach Absprache (Teilzeit)
- Abwechslungsreiche Aufgaben rund um die Events
- Ein buntes Team von Mitarbeitenden und vielen Freiwilligen
- Möglichkeiten zum gemeinsamen Gebet
- Miterleben der Kar- und Ostertage bzw. des Forums Altötting

Interesse geweckt? Dann melde dich gleich mit deinen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen direkt bei maria.rossrucker@forum-altoetting.de oder ruf uns an unter +49 8671 50037-34.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!