



STELLENAUSSCHREIBUNG

## Assistenzkraft Forumsbüro Altötting (m/w/d)

- Du arbeitest gerne an vielfältigen Aufgaben und möchtest neue Dinge erlernen?
- Kommunikationsfreude und Organisation sind für dich keine Fremdwörter?
- Du hast Freude daran, an Events mitzuarbeiten, die die Teilnehmer begeistern?

### Dann melde dich im Forumsbüro der katholischen Gemeinschaft Emmanuel!

Ab sofort bis Ende August 2023 bzw. nach Absprache suchen wir für unser Team eine Assistenz zur Unterstützung der Organisation unserer diesjährigen internationalen Groß-Events. Bei diesen Foren geht es darum, mit Gott und dem Glauben in Berührung zu kommen und lebendige christliche Gemeinschaft zu erleben.

#### Zeiträume:

- Ab sofort: Internationales Osterforum in Altötting (6.-10. April 2023)
- Ab Mai: „Kleines Forum“ (18.-21. Mai 2023) und Internationales Forum in Altötting (3.-6. August 2023)

#### Deine Aufgaben:

- Kommunikation mit Teilnehmern und Freiwilligen
- Begleitung der Einsätze von freiwilligen Helfern
- Bearbeiten von Anmeldungen und Zahlungseingängen
- Verantwortung für Material und Beschilderung
- Viele weitere spannende Aufgaben nach deinem Interesse rund um unsere Events

#### Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in der Josefsburg Altötting
- Flexibles Arbeitszeitmodell nach Absprache (Vollzeit, Teilzeit, Geringfügige Beschäftigung)
- Abwechslungsreiche Aufgaben rund um die Events
- Ein buntes Team von Mitarbeitern und vielen Freiwilligen
- Möglichkeiten zum gemeinsamen Gebet und verschiedenen Aktivitäten
- Miterleben der Kar- und Ostertage bzw. des Forums Altötting

Interesse geweckt? Dann melde dich gleich mit deinen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen direkt bei [maria.rossrucker@forum-altoetting.de](mailto:maria.rossrucker@forum-altoetting.de) oder ruf uns an unter +49 8671 50037-34. Unsere Adresse: Gemeinschaft Emmanuel e.V., Kolbergstr. 4, 84503 Altötting, [www.emmanuel.de](http://www.emmanuel.de).

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**